

Stellenausschreibung

Geschäftsstellenmitarbeiter (m/w/d)

Der Floorball-Verband Deutschland e. V. (FD) ist der 1992 gegründete Spitzenverband für die Sportart Floorball in Deutschland. Floorball Deutschland ist Mitglied im Deutschen Olympischen Sportbund (DOSB). FD organisiert unter anderem die Deutschen Meisterschaften und die Nationalmannschaft aller Klassen, gliedert sich national in 12 Landesverbände und den ihnen angeschlossenen Mitgliedsvereinen mit aktuell insgesamt 12.371 Mitgliedern. Weltweit ist er, neben 72 weiteren Mitgliedsorganisationen, in der International Floorball Federation (IFF) organisiert. Seit 1996 werden Weltmeisterschaften in 4 Klassen ausgetragen. International gehört FD zu den weltweit Top 8 Nationen.

Goesselstr. 55

28215 Bremen

Telefon: +49 (0)5132 873630

Telefax: +49 (0)5132 8736319

E-mail: info@floorball.deInternet: www.floorball.de

Wir suchen

18.05.2021

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine(n) Geschäftsstellenmitarbeiter*in in Vollzeit mit Dienort Bremen und Erfahrung in der Verbandsarbeit sowie der Administration.

Ihre Aufgaben

Geschäftsstellenarbeit (ca. 70 %)

- Bearbeitung von organisatorischen, administrativen und im Tagesgeschäft anfallender Aufgaben
- wöchentliche Geschäftsstellensitzungen, Teilnahme an Live-Treffen
- Teilnahme und Protokollierung von Sitzungen des Vorstandes, Gesamtvorstandes und der Delegiertenversammlung
- Unterstützung der Kommissionen bei der Arbeit, wie z. B. Sitzungsbegleitung, Nachbearbeitung, Berichte
- internationale Beziehungen
- Betreuen von Projekten

Eventmanagement (ca. 20 %)

- Akquise, Organisation, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Floorball-Veranstaltungen, wie z. B. Floorball Final 4, 6NFC, Deutsche Meisterschaften und Bundesfinale Schulcup
- Turniermanagement bei Veranstaltungen
- Organisation in Zusammenarbeit mit den Ausrichtern
- Entwicklung von neuen Eventkonzepten
- Zuarbeit und Pflege im Rahmen der öffentlichen Berichterstattung über die Events
- Zusammenarbeit mit der Event-Kommission (inkl. Weisungsbefugnis)

Marketing/Kommunikation (ca. 10 %)

- Tägliche Aufgaben im Bereich Marketing/Kommunikation
 - Veröffentlichen von News auf der Homepage
 - Teilen von Beiträgen auf den Social-Media-Kanälen

Deutsche Bank

IBAN: DE06 5207 0024 0226 3960 00

BIC: DEUTDEDB520

St. Nr. 16/200/97564

AG Leipzig VR 3945

- Pflegen des FD-Flickr-Accounts
- Pflege der Homepage und Unterstützung bei der Weiterentwicklung
- Interne Kommunikation
 - Kommunikation zwischen den Kommissionen, der Geschäftsstelle und dem Vorstand koordinieren
 - Schaffen und erweitern der internen Kommunikationsstrukturen
- Entwicklung neuer Kommunikationsmittel/-wege
- Präsentation des Verbandes bei externen Organisationen (z. B. bei Hochschulen, Messen, etc.)
- Zusammenarbeit mit der Marketing- und Öffentlichkeitskommission
- Teilnahme an gemeinsamen Sitzungen
- Betreuen von Projekten

Ihr Profil

- Erfahrung in der Sport- und Verbandsarbeit
- Erfahrung im Eventmanagement und im Marketing
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit anderen Sportorganisationen und gute Kenntnis der Organisationsstrukturen im nationalen Sport
- Interesse am Floorball
- sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Microsoft Office Kenntnisse und Präsentationstechniken
- Grundkenntnisse im Photoshop und im Umgang mit Social Media
- Hohes Maß an Selbstorganisation und Fähigkeit, Probleme strukturiert zu lösen
- Exzellente Kommunikationsfähigkeiten, interkulturelle Kompetenz & Sozialkompetenz
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit (z. B. für Turniere, Konferenzen, Weiterbildungen)
- hohe Belastbarkeit & Stressresistenz
- Reisebereitschaft
- Besitz einer Fahrerlaubnis mindestens der Klasse B (oder vergleichbar)
- Fähigkeit zur Teamarbeit

Wir bieten

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Mitarbeit an interessanten Projekten mit umfangreichen Gestaltungsmöglichkeiten
- Übernahme von relevanten Weiterbildungen
- weitreichende Einblicke in den organisierten Sport
- Einblicke in eine junge, sich entwickelnde Sportart mit wachsenden Verbandstrukturen

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an die DOSB/BMI Förderrichtlinien. Die Stelle ist **zunächst bis zum 30.06.2022 befristet**. Im Anschluss wird ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis** angestrebt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) **bis zum 15.06.2021** per E-Mail an: bewerbung@floorball.de

Floorball-Verband Deutschland e. V.

Deutsche Bank

IBAN: DE06 5207 0024 0226 3960 00

BIC: DEUTDEDB520

St. Nr. 16/200/97564

AG Leipzig VR 3945